

Утверждаю

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования «Заиграевский район»

В.П. Сластин

« 31 » 12 2015 г.

Муниципальное задание

Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения

Горхонский детский сад № 40 «Подснежник»

На 2016 год и на плановой период 2017 год

Размер ассигнований на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.):

Пять миллионов семьсот семьдесят две тысячи шестьсот восемьдесят пять рублей

1. Наименование услуги

Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Заиграевский» район

2. Потребители услуги

- дети в возрасте от 1,5 до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги.

3.1 Объем услуги (в натуральных, стоимостных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества услуги			Источник Информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	Очередной финансовый год 2017	
Предоставление дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего и дополнительного образования					
1. Количество мест по СанПиН	чел	111	111	111	Отчет 85-К
2. Списочный состав детей	чел	89	90	90	Отчет 85-К
3. Количество групп	ед	5	5	5	
Отдых и оздоровление детей в каникулярное время					
4. Численность детей. Охваченными летними оздоровительными мероприятиями	чел	70	70	70	Ресстр Оздоровленных детей

Наименование	Един.	Показатели по годам					
		Факт 2015 год	План 2016 год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3		4	6	7	8
Категория получателей		дети от 1,5 до 7 лет	дети от 1,5 до 7 лет	дети от 1,5 до 7 лет	дети от 1,5 до 7 лет	дети от 1,5 до 7 лет	дети от 1,5 до 7 лет
Количество плановых получателей, всего	чел.	89	90	90	90	90	90
Затраты на реализацию задания	тыс. руб.	6082,25	5772,68	1327,72	1443,17	1558,62	1443,17
Норматив на одного фактического получателя	тыс. руб.	68,34	64,14	14,74	16,04	17,32	16,04

4. Порядок оказания услуги.

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 07.02.0992 2300-1 «О защите прав потребителей» в ред. от 25.10.2007;

- ГОСТ Р 50691-94. Модель обеспечения качества услуг;

- СанПиН 2.4.1. 3049-13. Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дошкольного образования детей;

- СНиП 21-01-97. Система нормативных документов в строительстве. Строительные нормы и правила Российской Федерации;

- Устав учреждения;

- Постановление администрации муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия от 11.05.2011 г. № 910 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений»;

- Административный регламент управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования «Заиграевский район».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в печатном виде для размещения о МБДОУ «Подснежник» (СМИ, буклеты, стенды-указатели и т.п.)	Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде о: - наименовании учреждения; - телефонах учреждения; - фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах; - сроках, процедурах и условиях	Ежегодно

	приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	
2.Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска).	По мере необходимости
3.Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - режим работы учреждения, номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа (УОЗР).	
4. На отраслевом разделе «Образование» официального сайта Администрации МО «Заиграевский район».	На сайте размещается следующая информация: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемных часах; - режим работы учреждения; - дополнительном образовании; - перечень платных услуг; - используемых образовательных программах; - информация о достижениях.	По мере необходимости
5.Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем учреждения, проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других педагогов)	Два раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1. Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги
2. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра)

муниципальных услуг (работ)

3. Ликвидация учреждения
4. Реорганизация учреждения

Распоряжение о досрочном прекращении задания готовится и издается в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации МО «Заиграевский район»

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативно правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления Решение Заиграевского районного Совета депутатов Республики Бурятия от 11.03.2011г. №231 « О внесении изменений и дополнений в решение Заиграевского районного Совета депутатов муниципального образования «Заиграевский район» на 2016 г. И на плановый период 2017 г.».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Заиграевский районный Совет депутатов Республики Бурятия.

6.3. Значения предельных цен (тарифов).

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» на территории муниципального образования «Заиграевский район»	80руб

* Предельные цены и тарифы на услуги, предоставляемые сверх муниципального задания

Утверждаются районным Советом депутатов МО «Заиграевский район».

7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания.

Формы контроля	периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования АМО «Заиграевский район»
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования АМО «Заиграевский район»
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контрольной деятельности, но не реже 1 раза в год	Управление образования АМО «Заиграевский район»

Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год в соответствии с планом проверок	Управление образования АМО «Заиграевский район»
Проверка соответствия предоставления услуги стандарту качества	1 раз в полугодие	Управление образования АМО «Заиграевский район»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, Утвержденное в Муниципальном задании на Отчетный Финансовый год	Фактическое значение за Отчетный финансовый год	Характеристика причин Отклонения от запланированных значений	источник (и) информации о Фактическом значении показателя

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа каждого месяца.

Отчетность об исполнении задания учредителя муниципального учреждения должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности муниципального учреждения, в том числе:

- о количестве и стоимости оказанных услуг за отчетный период;
- о численности и составе работников за отчетный период;
- о видах деятельности, осуществленных за отчетный период, и о наличии соответствующих разрешительных документов на ведение указанной деятельности;
- сведения об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением в установленном порядке или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на его приобретение, и в отношении которого одновременно принято решение об отнесении его к особо ценному имуществу;
- о состоянии и о мероприятиях по сохранению и модернизации (реконструкции) имущества муниципального учреждения.

8.3. Иные требования об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение Муниципального задания.

Перечень услуг, оказываемых
муниципальными (автономными) учреждениями в качестве основных
видов деятельности

№	Наименование услуги	Категории потребителей услуги	Перечень и единицы измерения показателей объема услуги (человек)	Показатели, характеризующие качество услуги	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих услугу
1	2	3	4	5	6
1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица от 1,5 до 7 лет	90	Доля потребителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	МБДОУ Горхонский детский сад № 40 «Подснежник»
2.	Присмотр и уход			Сдача обучающимися контрольно-переводных нормативов	
3.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий			Выполнение разрядных норм в соответствии с программой и этапом подготовки.	
4.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта				

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Информации о значении показателя качества услуг			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	
1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОО (наличие учредительных, распорядительных документов и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса).	«Абсолютный показатель» да/нет		да 2015г	да 2016г	да 2017г	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании». 2. Устав ДОО 3. Лицензия
2. Фактическая посещаемость детей в группах (соответственно возрастным группам).	чел.	СанПин 2.4.1.3049-13	15	15	15	Отчеты по посещаемости
3. Выполнение дето/дней.	дето/дни	Плановый показатель количества детей в группе × установленную	2670	2700	2700	Отчеты о выполнении дето/дней
-1 квартал	30 (дней)		4450	4500	4500	
-2 квартал	50 (дней)					

-3 квартал	30 (дней)	норму дней (норма -160)	2670	2700	2700	
-4 квартал	50 (дней)		4450	4500	4500	
Итого за год:	160 (дней)		14240	14400	14400	
4. Уровень выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения реализуемых в дошкольном образовательном учреждении.			100%	100%	100%	отчеты
5. Образовательный ценз руководителей и педагогических работников:	%	От общего числа работников				Госстатотчет Ф 85-К.
-высшее профессиональное образование;			37,5%	37,5%	37,5%	
-среднее профессиональное образование.			62,5%	62,5%	62,5%	
6. Уровень квалификации руководителей и педагогических работников (<i>категория</i>):	%	От общего числа педагогов				Аттестационные листы
-высшая кв. категория			0%	0%	10%	

<p>-первая кв. категория - соответствует занимаемой должности</p>			70%	30%	70%	
<p>7. Укомплектованность штатов педагогическими работниками: - укомплектованность штатными педагогическими работниками</p>	%		100%	100%	100%	
<p>8. Медико-социальные условия пребывания детей в ДДУ: Оснащенность помещений необходимым оборудованием</p>	%	от общих требований СанПин 2.4.1.3049-13	100%	100%	100%	
<p>9. Уровень заболеваемости Число дней пропущенных одним ребенком по болезни в год (не более 12)</p>	дни	От общего числа Посещаемых дней	5	5	5	Отчет по заболеваемости

10. Продолжительность занятий в минутах	мин	Согласно нормативу	10-45	10-45	10-45	СанПин 2.4.1.3049-13 Образовательная программа
11. Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников (уровень удовлетворенности)	%	От числа опрошенных	70-100%	70-100%	70-100%	Результаты опроса
12. Обеспечение безопасности в ДОУ (правила пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора и охраны труда).	%		100%	100%	100%	Акты проверок Учредителя, надзорных органов; обращения (жалобы) родителей
13. Охват детей системой дополнительного образования (бесплатное)	%	От общего числа детей	67%	67%	67%	Отчет по доп. образованию в ДОУ